

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust.2 i ust 3, art. 20 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję z dniem 01 października 2014 roku komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rudniki ”**

w składzie:

- 1) Marianna Krzykawiak - przewodniczący komisji
- 2) Małgorzata Gajda – sekretarz komisji przetargowej
- 3) Jolanta Kubat– członek komisji
- 4) Beata Nowakowska-Fałat – członek komisji

**§ 2.**

1. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonywanie ocen merytorycznych ofert,
- 4) zadania wymienione w regulaminie pracy komisji.

**§ 3**

1. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania postępowania,
- 4) dokonywanie ocen merytorycznych ofert,

5) zadania wymienione w regulaminie pracy komisji.

#### § 4

1. Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) ocena ofert pod względem rachunkowym, tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,
- 4) dokonywanie ocen merytorycznych ofert.

#### § 5.

Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

#### § 6.

Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy komisji określa regulamin komisji przetargowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

Do komisji przetargowej stosuje się odpowiednie zapisy regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 46/2006 Wójta Gminy w Rudnikach z dnia 05 grudnia 2006 roku.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam komisji przetargowej.

#### § 8

Komisja rozwiązuje się po zakończeniu zadań i podpisaniu umowy.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
Andrzej Pyzjak

