

**Zarządzenie Nr 70.2014**  
**Wójta Gminy Rudniki**  
**z dnia 30 czerwca 2014 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej  
dyrektorowi i głównemu księgowemu instytucji kultury,  
dla której organizatorem jest Gmina Rudniki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 1990 r. poz. 95 z późn. zm./ oraz art. 1 pkt. 3, art. 5 ust. 3, art. 6 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi /Dz. U. 2013 poz. 254 z późniejszymi zmianami/ zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Rudniki” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
mgr inż. *Andrzej Pyziak*

**Regulamin przyznawania nagrody rocznej  
dyrektorowi i głównemu księgowemu instytucji kultury,  
dla której organizatorem jest Gmina Rudniki**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Rudniki tj. Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Instytucji kultury – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach
2. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
3. Głównym księgowym – rozumie się przez to głównego księgowego instytucji kultury,
4. Roku obrotowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3**

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy.
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury.
4. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do 6 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.
5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi i głównemu księgowemu nie przysługują inne nagrody.

**§ 4**

1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności instytucji kultury.
2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

1. Dyrektor i główny księgowy instytucji kultury mogą otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
  - 1) Zrealizowali zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
  - 2) Efektywnie zrealizowali plan merytoryczny i finansowy,
  - 3) Efektywnie i terminowo realizowali powierzone zadania,
  - 4) Wykazali się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
  - 5) Gospodarowali środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem
  - 6) Terminowo regulowali zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.
  
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
  - 1) Jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem i prawidłowym rozliczaniem pozabudżetowych środków finansowych,
  - 2) Prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
  - 3) Uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
  - 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

## § 6

Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi i głównemu księgowemu, którzy pełnili funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor czy główny księgowy, którzy nie przepracowali całego roku kalendarzowego, nabywają prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

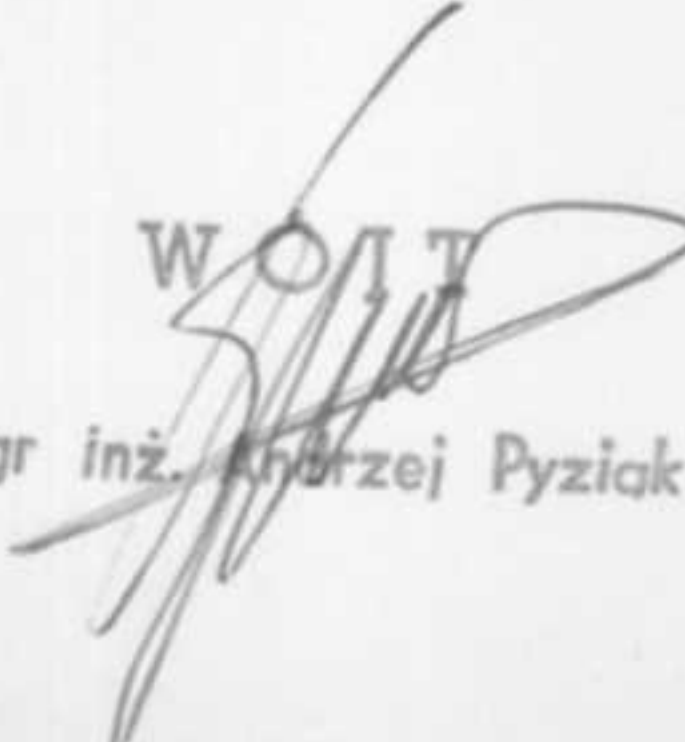
## § 7

Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor lub główny księgowy naruszyli swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

1. wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
2. wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
3. wymierzenia kary dyscyplinarnej,
4. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
5. odwołania z zajmowanego stanowiska pracy z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

## § 8

1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor lub główny księgowy osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie instytucji kultury.

  
mgr inż. Krzysztof Pyziak

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi  
i głównemu księgowemu instytucji kultury,  
dla której organizatorem jest Gmina Rudniki.*

Rudniki, dnia .....

**Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora/głównego księgowego  
Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach  
za rok .....**


1. Imię i nazwisko uprawnionego .....
2. Zajmowane stanowisko służbowe .....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie .....
4. Data powierzenia obowiązków .....
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres .....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej .....
7. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Akceptuję/ nie akceptuję:  
.....

.....  
/podpis wójta/

**WOJT GMINY  
RUDNIKI  
woj. opolskie**

  
mgr inż. Andrzej Pyziak