

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 7 Regulaminu Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Rudnikach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Rudniki nr 41.2014 z dnia 29.04.2014 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty nabór chętnych do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym Załączniki nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej RIP: [www.inkubator.rudniki.pl](http://www.inkubator.rudniki.pl).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr inż. Andrzej Pyziak



**Wójt Gminy Rudniki**

na podstawie § 3 ust. 7 Załącznika do Zarządzenia Wójta Gminy Rudniki nr 41.2014 z dnia 29.04.2014 r. w sprawie regulaminu Rudnickiego inkubatora Przedsiębiorczości ogłasza

otwarty nabór na wynajem pomieszczeń w Rudnickim Inkubatorze Przedsiębiorczości mieszczącym się przy ul. Wieluńskiej 4B w Rudnikach.

**I. Termin składania wniosków:**

Wnioski można składać od dnia 02.07.2014 r. do dnia 18.07.2014 r.

**II. Przedmiot naboru:**

Rudnicki Inkubator Przedsiębiorczości oferuje 4 lokale o powierzchni 42,20 m<sup>2</sup> każdy przeznaczone pod działalność handlowo – usługową. Wszystkie lokale posiadają możliwość dostępu do sieci internetowej, własne liczniki zużycia energii elektrycznej i wody oraz dostęp do sieci kanalizacyjnej. W budynku mieści się ponadto sala konferencyjna z zapleczem socjalno-sanitarnym, wyposażona w sprzęt multimedialny, udostępniana na potrzeby najemców lokali.

**III. Kryteria naboru:**

1. Wnioski mogą składać:

- 1) osoby fizyczne zamierzające podjąć działalność gospodarczą, w tym szczególnie kobiety, osoby bezrobotne i osoby niepełnosprawne,
- 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie dłużej niż 1 rok licząc do dnia złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego,
- 3) osoby prawne z siedzibą na terenie Gminy Rudniki lub Powiatu Oleskiego, prowadzące działalność gospodarczą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, nie dłużej niż 1 rok do dnia złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą w takiej formie organizacyjnej, którzy zamierzają lub prowadzą działalność handlową lub usługową.

2. Wnioski nie mogą być składane przez osoby fizyczne i prawne:

- 1) zamierzające prowadzić działalność produkcyjną (warsztatową) w RIP,
- 2) zamierzające podjąć działalność gospodarczą uciążliwą dla środowiska naturalnego lub życia i zdrowia ludzi, bądź jest uciążliwa dla pozostałych firm działających w RIP,
- 3) prowadzące działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub wobec których toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe itp.

3. Wymienione w pkt 1 osoby fizyczne i osoby prawne starające się o przyjęcie do RIP składają w siedzibie RIP następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.inkubator.rudniki.pl](http://www.inkubator.rudniki.pl) oraz siedzibie RIP,
- 2) w przypadku osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą należy złożyć:
  - a) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej [www.inkubator.rudniki.pl](http://www.inkubator.rudniki.pl) oraz siedzibie RIP,
  - b) w przypadku posiadania statusu bezrobotnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,
  - c) w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności, decyzję o jego nadaniu,
- 3) zaświadczenie z urzędu gminy bądź miasta i gminy mającego siedzibę na terenie powiatu oleskiego o niezaleganiu z opłatami czynszowymi czy podatkami wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,

- 4) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3 należy złożyć:
  - a) wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej o prowadzonej działalności gospodarczej,
  - b) w przypadku osób prawnych wydruk aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
  - d) decyzję o nadaniu numeru statystycznego REGON,
  - e) oświadczenie o wszelkiej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku budżetowym oraz w dwóch ostatnich latach, bądź oświadczenie o braku korzystania z pomocy de minimis dostępne na stronie internetowej [www.inkubator.rudniki.pl](http://www.inkubator.rudniki.pl) oraz siedzibie RIP,
  - f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego o przyjęcie do RIP,
  - g) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,
  - h) zaświadczenie z urzędu gminy bądź miasta i gminy mającego siedzibę na terenie powiatu oleskiego o niezaleganiu z tytułu opłat czynszowych i podatków za nieruchomości (lokale) pod działalność gospodarczą wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego o przyjęcie do RIP,
- 5) dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2, ppkt. a), b), c), oraz pkt 3 ppkt 4, ppkt. a), b), c), d) należy złożyć wraz z kwestionariuszem zgłoszeniowym firmy,
- 6) dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 3 oraz pkt 3 ppkt 4, ppkt. e), f), g), należy złożyć najpóźniej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

#### **IV. Zasady weryfikacji wniosków:**

1. Ocena formalna przeprowadzona przez pracownika RIP.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzona przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyjęcie do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. O przyjęcie w pierwszej kolejności będą mogły ubiegać się osoby z terenu Gminy Rudniki, a w przypadku ich braku mieszkańcy Powiatu Oleskiego.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu do RIP podejmuje Wójt Gminy Rudniki na podstawie protokołu z wyboru złożonych ofert dokonanych przez Komisję.
5. Od decyzji Wójta Gminy Rudniki nie przysługuje odwołanie.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

1. Dwa lokale przeznaczone są na wynajem dla nowopowstałych firm.
2. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do RIP, podmioty zobowiązane są do podpisania umowy najmu, oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu RIP, oświadczenia o ilości osób stale przebywających w budynku oraz niezbędnych dokumentów dla osób fizycznych i osób prawnych o których mowa pkt III Ogłoszenia oraz inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.
3. Nie przystąpienie do zawarcia umowy przez podmiot będzie równoznaczne z rezygnacją z prowadzonej działalności w ramach RIP.
4. Wykaz osób przyjętych do RIP ogłoszony zostanie po przeprowadzeniu weryfikacji w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na stronie internetowej [www.inkubator.rudniki.pl](http://www.inkubator.rudniki.pl).
5. Szczegółowe informacje dotyczące naboru udziela pracownik Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w siedzibie biura tel. 34 3595072 wew. 14.

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Pyziak