

Zarządzenie Nr 0050.174.2023

Wójta Gminy Rudniki z dnia

13 grudnia 2023 r.

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych
w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aleksandra Białkowska - przewodnicząca komisji,
- 2) Jolanta Zimnowoda - członek komisji,

w terminie od 13.12.2023 r. do 05.01.2024 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 2

Ustalam następujący zakres i zasady inwentaryzacji:

- 1) rzeczowe składniki majątku obrotowego - (artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce przedszkolnej) — w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i pozostałe środki trwałe — w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach,
- 3) wartości niematerialne i prawne - w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 5) należności - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 6) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania, w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§ 3

1. Dla przeprowadzenia spisu z natury powołuje się zespół spisowy w następującym składzie: Anna Suchodolska-Pawlaczyk, Paulina Uzdrzychowska.
2. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt 1 w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w terminie 31.12.2023 r.
3. Osobą odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Rudnikach.

§ 4

Zadaniem Komisji inwentaryzacyjnej jest:

- 1) porównanie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z wynikami spisu z natury,
- 2) dokonanie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych składników aktywów i pasywów odpowiednio drogą weryfikacji lub potwierdzenia sald,
- 3) sporządzenie protokołów z przeprowadzonej inwentaryzacji oraz ewentualnych protokołów różnic inwentaryzacyjnych (wraz z ustaleniem przyczyn ich powstania) oraz ustalenie sposobu ich rozliczenia w terminie do 10.03.2024 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Domański