

**Zarządzenie Nr 0050.75.2023**

**Wójta Gminy Rudniki**

**z dnia 20 czerwca 2023 r.**

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych  
w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy zarządzą, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w **Publicznym Przedszkolu w Rudnikach wg stanu na dzień 30 czerwca 2023 r.** przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Gorąca Ewa – przewodnicząca,
- 2) Jolanta Zimnowoda – członek komisji.

**§ 2**

Ustalą następujący zakres i metody inwentaryzacji:

- 1) środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) – w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) pozostałe środki trwałe - w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 3) wartości niematerialne i prawne – w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej.

**§ 3**

W celu przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Anna Suchodolska-Pawlaczyk,
- 2) Daria Tronina.

**§ 4**

1. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w terminie od 26.06.2023 r. do 30.06.2023 r.
2. Osobą odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest p.o. Dyrektora Publicznego Przedszkola w Rudnikach

**§ 5**

Zadaniem Komisji inwentaryzacyjnej jest: