

**Zarządzenie Nr 0050.71.2023**

**Wójta Gminy Rudniki**

**z dnia 13 czerwca 2023 r.**

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dalachowie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dalachowie wg stanu na dzień 30 czerwca 2023 r.** przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Gorąca Ewa – przewodnicząca,
- 2) Barbara Ośródka – członek komisji.

**§ 2**

Ustalam następujący zakres i metody inwentaryzacji:

- 1) środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) – w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) pozostałe środki trwałe - w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 3) zbiory biblioteczne – w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 4) wartości niematerialne i prawne – w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej.

**§ 3**

W celu przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Zagórski,
- 2) Alicja Bujak,
- 3) Sylwia Kasprzyczak.

**§4**

1. Zadaniem zespołu spisowego jest przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2, przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych w terminie od 26.06.2023 r. do 30.06.2023 r.
2. Osobą odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dalachowie.

## § 5

Zadaniem Komisji inwentaryzacyjnej jest:

- 1) dokonanie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych drogą weryfikacji,
- 2) dokonanie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji,
- 3) porównanie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z wynikami spisu z natury,
- 4) dokonanie rozliczenia różnic i osób materialnie odpowiedzialnych i sporządzenie ewentualnych protokołów różnic inwentaryzacyjnych (wraz z ustaleniem przyczyn) w terminie do 04.07.2023 r.

## § 6

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy zdającym, a osobą odbierającą powołaną do pełnienia obowiązków Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dalachowie.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Grzegorz Domański