

## WNIOSEK

**o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze  
Gminy Rudniki**

.....  
.....  
(nazwa zadania)

**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Rudniki  
..... zł brutto**

### I. Dane Wnioskodawcy.

1) .....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa,  
adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

..... gmina .....

powiat ..... województwo .....

2) tel. .... tel. ....

e-mail ..... http:// .....

3) NIP .....

4) Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych)

forma organizacyjno-prawna .....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

REGON .....

5) nazwa banku i numer rachunku

.....  
.....

6) tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

7) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Rudniki

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu kontaktowego)

## II. Dane zabytku.

1) nazwa

2) dokładny adres

..... gmina .....

powiat ..... województwo .....

3) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

4) (dot. zabytku nieruchomego) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

5) opis zabytku wraz z uzasadnieniem jego istotnego znaczenia historycznego, naukowego lub artystycznego dla Gminy Rudniki, z uwzględnieniem dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

### III. Opis zadania.

1. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają zostać objęte dotacją.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty.

4. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich, dokumentacyjnych lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)
<b>Łączna wysokość nakładów finansowych w okresie ostatnich 3 lat</b>			

5. Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów.

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację (Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Wojewódzki Konserwator Zabytków, rada powiatu, rada gminy, inne)	Wysokość wnioskowanej dotacji
<b>Łączna wysokość wnioskowanych dotacji</b>	

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

w tym środki z innych źródeł (w zł) [.....]

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity	Koszty z podziałem na źródła finansowania
-----	----------------	-----------	-------------------------------------------

		<b>koszt (w zł)</b>	<b>Wnioskowana dotacja (w zł)</b>	<b>Środki własne (w zł)</b>	<b>Inne źródła (w zł)</b>
	<b>Razem</b>				

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania.**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła, w tym:		
a) Środki publiczne (podać nazwę organu)		
b) Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu)		
4. Wkład własny oszacowany kosztorysowo z tytułu świadczeń wolontariuszy		
	<b>Razem</b>	<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....

## V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

.....

.....

2. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

.....

.....

## VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku, oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Wyrażam/y zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....

(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

## VII. Załączniki

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku zabytków nieruchomości – odpis z ksiąg wieczystych wydany nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku, w przypadku zabytków ruchomych nieposiadających księgi wieczystej – oświadczenie właściciela obiektu o własności; akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpis obiektu do gminnej ewidencji zabytków.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, jeżeli jest wymagana. W przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku.
4. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami).
5. Wstępny, ofertowy bądź inwestorski kosztorys prac lub robót budowlanych zatwierdzony przez rzeczoznawcę kosztorysanta lub wykonawcę.
6. Harmonogram realizacji zadania.

7. Aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Wnioskodawcy i potwierdzającego umocowanie prawne osób go reprezentujących (w wypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie z właściwej kurii lub od wojewody).
8. Statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania).
9. Sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku (bilans, rachunek wyników oraz rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) – z wyłączeniem kościelnych osób prawnych oraz osób fizycznych.
10. Fotograficzna dokumentacja zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą – informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).
12. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie  
/wymienić załączone/ .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).**