

**UCHWAŁA NR XXIII/184/2020  
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Gminy Rudniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) Rada Gminy Rudniki uchwala:

**§ 1.**

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rudniki, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Projekt regulaminu przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

**§ 3.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/269/2018 Rady Gminy Rudniki z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rudniki".

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rudniki



**Jarosław Marchewka**



## **PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY RUDNIKI**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz prawa i obowiązki odbiorców usług związanych z gospodarką wodno-ściekową na terenie Gminy Rudniki.

#### **§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.);
  - 2) „Przedsiębiorstwie” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu Gminy w Rudnikach prowadzącą działalność w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

### **Rozdział 2**

## **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

#### **§ 3**

W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup>/osobę/dobę oraz 36,5 m<sup>3</sup>/rok,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, mierzonym na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
- 3) Do dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: pH 6,5-9,0, mangan ≤ 50 µg/l, żelazo ≤ 200 µg/l, mętność ≤ 1NTU, jon amonowy ≤ 0,5 mg/l, azotany ≤ 50 mg/l, liczba bakterii grupy coli 0 jtk/100 ml, liczba bakterii Escherichia coli 0 jtk/100 ml,
- 4) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody dostarczanej odbiorcom,
- 5) usuwać awarie powstałe na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa,

- 6) zapewnić dostawę wody w czasie awarii.

#### § 4

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup>/osobę/dobę oraz 36,5 m<sup>3</sup>/rok, zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór z nieruchomości ścieków (bytowych i komunalnych) o parametrach:  
ChZT<sub>CR</sub>=1000 mgO<sub>2</sub>/l  
BZT<sub>5</sub>=400 mgO<sub>2</sub>/l  
Zawiesiny ogólne=400 mg/l
- 2) zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór z nieruchomości ścieków przemysłowych o parametrach określanych indywidualnie dla odbiorców usług na podstawie uzyskanych pozwoleń wodnoprawnych.

### Rozdział 3

## WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

#### § 5

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a odbiorcą, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada odbiorcy projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo wraz z zarządcą lub właścicielem spełnienia warunków wskazanych w art. 6 ust. 6 ustawy Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków.
4. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
5. Umowa o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony po faktycznym podłączeniu do sieci lub po podpisaniu protokołu odbioru przyłącza.

#### § 6

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:
  - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą), oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
  - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
  - 3) rodzaj umowy ( o zaopatrzenie w wodę i (lub) lub odprowadzanie ścieków);
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
  - 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
  - 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
  - 7) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

## § 7

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), oraz adres lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby.

## § 8

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, a w szczególności na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 3) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 4) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 5) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 6) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

## Rozdział 4

### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

## § 9

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

## § 10

Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

## § 11

Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

## § 12

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi dostarczania wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym

- okresie rozliczeniowym.
3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

## **Rozdział 5 WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

### **§ 13**

1. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej na pisemny wniosek złożony przez ubiegającego się o przyłączenie.
2. Wniosek o warunki przyłączenia Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Warunki przyłączenia do sieci zawierają w szczególności:
  - 1) lokalizację nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej,
  - 2) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości,
  - 3) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i (lub) kanalizacyjnego,
  - 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych.

## **Rozdział 6 WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

### **§ 14**

Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wynikających m.in. ze struktury i stanu technicznego sieci i urządzeń, ich przepustowości, zdolności produkcyjnej oraz lokalizacji nieruchomości względem sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

### **§ 15**

Informacje o możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych można uzyskać w Przedsiębiorstwie poprzez złożenie wniosku o wydanie informacji o dostępności do usług wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych oraz powszechnie dostępnych źródeł informacji o uzbrojeniu terenu.

### **§ 16**

Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w kolejnych latach Przedsiębiorstwo określa poprzez udostępnianie wszystkim zainteresowanym informacji z aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

### **§ 17**

1. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci:
  - 1) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków,

- 2) jeśli skutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczenia usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono zobowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim przypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków technicznych przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 18**

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu w zakresie zgodności wykonania z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wydanymi przez Przedsiębiorstwo, w tym kontroli:
  - 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego,
  - 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub studni wodomierzowej,
  - 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
  - 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Wynik kontroli jest potwierdzony przez strony wpisem w protokole odbioru.
3. Protokół odbioru przyłącza jest potwierdzeniem prawidłowości jego wykonania i stanowi podstawę do zawarcia umowy zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem.
5. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 19**

W przypadku niedotrzymania przez Przedsiębiorstwo ciągłości świadczonych usług i (lub) parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach na swojej stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i (lub) odpowiednich parametrów dostarczanej wody,

- 2) podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i (lub) odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

#### **§ 20**

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług zaopatrzenia w wodę i (lub) odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców na stronie internetowej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na dwa dni przed ich terminem.

#### **§ 21**

W przypadku planowanych ograniczeń w dostawie wody, których przewidywany czas nie będzie dłuższy niż 15 minut, Przedsiębiorstwo informuje odbiorców bezpośrednio przed planowanym ograniczeniem w dostawie wody.

#### **§ 22**

W razie przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców o jego lokalizacji i możliwości korzystania w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 23**

Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerwy w dostawach wody zawinionych przez odbiorcę, pobierane będą opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązujących taryfach.

### **Rozdział 9**

## **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§ 24**

1. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa wszelkich istotnych informacji dotyczących zawartej umowy na dostarczanie wody i (lub) odprowadzanie ścieków, a w szczególności dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę warunków umowy o zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
  - 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty złożenia pisma.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych, Przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie wnioskodawcę i wskazuje ostateczny termin odpowiedzi nie dłuższy jednak niż 30 dni od złożenia pisma.

#### **§ 25**

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności:
  - 1) ilości i jakości świadczonych usług,
  - 2) wysokości naliczonych opłat za te usługi

- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych.
2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.
3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.
4. Inne reklamacje odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko lub firmę odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby,
  - 2) opis przedmiotu reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer i datę umowy, jeśli odbiorca posiada więcej niż jedną umowę
  - 5) podpis odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób wskazany przez odbiorcę. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
9. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamacje uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
10. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym odbiorcy lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

## § 26

1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:
2. Zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
3. Wystąpienia na piśmie- w terminie 14 dni w formie pisemnej lub w inny sposób wskazany przez odbiorcę.

## § 27

1. Informacje podane przez odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez odbiorcę.
2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nieodebrane, pozostają w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

## § 28

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przez odbiorcę, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.

2. Upomnienie może zostać wysłane odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

### § 29

Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## Rozdział 10

### WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

### § 30

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.
2. Punktami poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa są hydranty przeciwpożarowe uzgodnione z Przedsiębiorstwem.
3. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, oraz o korzystaniu z hydrantów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15<sup>00</sup> dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru.
4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
5. Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązane są do przekazywania informacji o ilości pobranej wody do Komendanta Gminnego OSP, który przekazuje zbiorczy raport o miejscach pożarów i ilości pobranej wody przez wszystkie jednostki gaśnicze do Przedsiębiorstwa, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.

## Rozdział 11

### PRZEPISY KOŃCOWE

### § 31

1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania niniejszego Regulaminu na żądanie odbiorcy