

**UCHWAŁA NR XXI/163/2020  
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 22 września 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za *usługi opiekuńcze* i specjalistyczne *usługi opiekuńcze* z wyłączeniem specjalistycznych *usług opiekuńczych* dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb pobierania opłat, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XX/169/2013 Rady Gminy Rudniki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

**§ 4.**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rudniki



**Jarosław Marchewka**



**Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.**

**§ 1.**

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej "usługami", organizuje i realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnikach.
2. Usługi przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania na terenie Gminy Rudniki.
3. Realizacja usług w dni robocze w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny dziennie.
4. Zakres usług oraz okres i miejsce ich świadczenia ustalane są w decyzji wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnikach.

**§ 2.**

1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej "usługami" mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie.
2. Wysokość odpłatności za godzinę usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie.
3. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano świadczenia lub jej przedstawiciel ustawowy.
4. Usługi nieodpłatnie świadczone są:
  - 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą",
  - 2) osobie w rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej "ustawą".

5. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi zgodnie z warunkami określonymi w poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu świadczeniobiorcy w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy	Procentowa wysokość opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, liczona od ceny za 1 godzinę usług – dla osoby samotnej	Procentowa wysokość opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, liczona od ceny za 1 godzinę usług – dla osoby w rodzinie
1.	Do 100% włącznie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
2.	Powyżej 100% do 150% włącznie	15%	20%
3.	Powyżej 150% do 200% włącznie	20%	30%

5.	Powyżej 200% do 300% włącznie	30%	50%
6.	Powyżej 300% do 400% włącznie	50%	70%
7.	Powyżej 400%	100%	100%

### § 3.

1. Cenę jednej godziny za *usługi opiekuńcze* ustala się na kwotę 20,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia zł 00/100).
2. Miesięczna odpłatność za świadczony rodzaj usługi stanowi iloczyn ceny pełnej godziny, określonej w ust. 1 oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.
3. Wysokość miesięcznych opłat ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnikach w oparciu o kontrolki czasu pracy opiekunki.

### § 4.

1. W przypadku czasowej niemożności korzystania z *usług opiekuńczych* lub specjalistycznych *usług opiekuńczych* przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone.
2. Odpłatność za usługi wnoszona jest na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnikach w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

### § 5.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek świadczeniobiorcy, przedstawiciela ustawowego, członka rodziny lub pracownika socjalnego, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnikach może częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z ponoszenia opłat za korzystanie z usług na czas określony łącznie do 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym, jeżeli występuje co najmniej jedna

z następujących sytuacji:

- 1) wystąpienia zdarzenia losowego,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej po przedstawieniu dowodów wpłat.

### § 6.

1. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu, Kierownik Ośrodka może zaprzestać świadczenia *usług opiekuńczych* (*uchylić decyzję*) oraz podjąć windykację zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z *usług opiekuńczych*, umożliwi wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka.
2. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za *usługi opiekuńcze* lub specjalistyczne *usługi opiekuńcze*, z wyłączeniem specjalistycznych *usług opiekuńczych* dla osób z zaburzeniami psychicznymi za miesiąc, w którym nastąpił zgon samotnego świadczeniobiorcy. W przypadku osób pozostających w rodzinie, uregulowań dokona członek rodziny.