

ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2020
WÓJTA GMINY RUDNIKI
Z DNIA 27 sierpnia 2020 roku

w sprawie powołania koordynatora
oraz zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 i art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuję zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w następującym składzie:

- 1) przewodniczący zespołu- koordynator ds. dostępności – Małgorzata Preś
 - 2) zastępca przewodniczącego zespołu- Anna Sekienda
 - 3) członek zespołu – Łukasz Wicher
 - 4) członek zespołu- Daniel Piłak
 - 5) członek zespołu – Beata Wolf-Morawiak
 - 6) członek zespołu- Arkadiusz Spodymek
 - 7) członek zespołu- Barbara Ośródka
 - 8) członek zespołu- Małgorzata Gajda
 - 9) członek zespołu Łukasz Sykulski
2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
- 1) ustala terminy oraz porządek posiedzeń Zespołu,
 - 2) zwołuje oraz prowadzi posiedzenie Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu mogą być prowadzone z użyciem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym Przewodniczący może zaprosić osoby spoza składu Zespołu.
5. Z każdego Zespołu Przewodniczący sporządza protokół i przekazuje go do akceptacji Wójtowi.
6. Do zadań koordynatora do spraw dostępności oraz zespołu roboczego należy w szczególności:
- 1) wykonywanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
 - 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych,
 - 5) monitorowanie działalności podmiotu, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 6) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
 - 7) przedstawienie Wójtowi Gminy bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

7. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Rudniki oraz kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań.

§ 2. Koordynator w zakresie realizowanych zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 podlega Wójtowi.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. dostępności.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Wójt.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

WÓJT

Grzegorz Domański