Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS	Adresat:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie Żytniów 29,46-325 Rudniki	jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony	**Urząd Gminy Rudniki**
Numer identyfikacyjny REGON **001198033**	na dzień **31.12.2019** r.	Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. - Aktywa trwałe	1 503 140,90	1 460 023,63	**A. - Fundusze**	1 414 243,91	1 365 757,08
I. - Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. - Fundusz jednostki	2 973 063,07	3 111 850,30
II. - Rzeczowe aktywa trwałe	1 503 140,90	1 460 023,63	II. - Wynik finansowy netto (+,-)	-1 558 819,16	-1 746 093,22
1. - Środki trwałe	1 503 140,90	1 460 023,63	1. - Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. - Grunty	3 875,16	3 875,16	2. - Strata netto (-)	-1 558 819,16	-1 746 093,22
1.1.1 - Grunty stanowiące własność jednostki...	0,00	0,00	III. - Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka...	0,00	0,00
1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i...	1 499 265,74	1 443 916,21	IV. - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	12 232,26	**B. - Fundusze placówek**	0,00	0,00
1.4. - Środki transportu	0,00	0,00	**C. - Państwowe fundusze celowe**	0,00	0,00
1.5. - Inne środki trwałe	0,00	0,00	**D. - Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	112 880,08	121 781,67
2. - Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. - Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. - Zaliczki na środki trwałe w budowie...	0,00	0,00	II. - Zobowiązania krótkoterminowe	112 880,08	121 781,67
III. - Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	144,67	1 165,19
IV. - Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. - Zobowiązania wobec budżetów	7 807,83	7 412,90
1. - Akcje i udziały	0,00	0,00	3. - Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych...	35 614,02	37 603,28
2. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. - Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	61 351,71	65 747,03
3. - Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. - Pozostałe zobowiązania	57,00	0,00
V. - Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. - Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie...	0,00	0,00
B. - Aktywa obrotowe	23 983,09	27 515,12	7. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00
I. - Zapasy	11 651,46	13 726,79	8. - Fundusze specjalne	7 904,85	9 853,27
1. - Materiały	11 651,46	13 726,79	8.1. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	7 904,85	9 853,27
2. - Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. - Inne fundusze	0,00	0,00
3. - Produkty gotowe	0,00	0,00	III. - Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. - Towary	0,00	0,00	IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. - Należności krótkoterminowe	4 397,95	3 928,60			
1. - Należności z tytułu dostaw i usług	3 766,95	3 412,60			
2. - Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. - Należności z tytułu ubezpieczeń i innych...	0,00	0,00			
4. - Pozostałe należności	631,00	516,00			
5. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00			
III. - Krótkoterminowe aktywa finansowe	7 933,68	9 859,73			
1. - Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. - Środki pieniężne na rachunkach bankowych	7 933,68	9 859,73			
3. - Środki pieniężne państwowego funduszu...	0,00	0,00			
4. - Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. - Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. - Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 527 123,99	1 487 538,75	**Suma pasywów**	1 527 123,99	1 487 538,75

Skarbnik Gminy
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak

Główny księgowy

Gmina Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
46-325 RUDNIKI
woj. opolskie

2020.03.16

rok, miesiąc, dzień

WÓJT
[illegible] Domański

Kierownik jednostki

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
Aleksandra Białkowska

p.o. Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Żytniowie
mgr Anna Ciesla

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2019 r.**	Adresat
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie Żytniów 29,46-325 Rudniki		**Urząd Gminy Rudniki**
Numer identyfikacyjny REGON 001198033		wysłać bez pisma przewodniego

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	**Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej**	52 522,89	49 179,70
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	40 129,90	42 425,10
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	12 392,99	6 754,60
B.	**Koszty działalności operacyjnej**	1 614 378,61	1 808 491,49
I.	Amortyzacja	55 998,46	56 107,28
II.	Zużycie materiałów i energii	157 287,94	227 745,25
III.	Usługi obce	29 371,49	39 247,32
IV.	Podatki i opłaty	1 735,47	1 730,35
V.	Wynagrodzenia	1 046 079,62	1 133 000,18
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	321 455,10	348 532,40
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	2 450,53	2 128,71
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	**Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)**	-1 561 855,72	-1 759 311,79
D.	**Pozostałe przychody operacyjne**	3 096,98	13 219,05
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	3 096,98	13 219,05
E.	**Pozostałe koszty operacyjne**	37,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II.	Pozostałe koszty operacyjne	37,00	0,00
F.	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)**	-1 558 795,74	-1 746 092,74
G.	**Przychody finansowe**	9,46	5,98
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II.	Odsetki	9,46	5,98
III.	Inne	0,00	0,00
H.	**Koszty finansowe**	4,05	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	4,05	0,00
I.	**Zysk (strata) brutto (F+G-H)**	-1 558 790,33	-1 746 086,76
J.	**Podatek dochodowy**	0,00	0,00

Księgowość Optivum ver. 16.00.0955 VULCAN lic. 002172, Gmina Rudniki, 46-325 Rudniki, Wojska Polskiego 12A

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
K.	**Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)**	28,83	6,46
L.	**Zysk (strata) netto (I-J-K)**	-1 558 819,16	-1 746 093,22

Skarbnik Gminy
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak

(główny księgowy)

Gmina Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
46-325 RUDNIKI
opolskie

2020.03.16

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Grzegorz Domański

(kierownik jednostki)

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
Aleksandra Białkowska

p.o. Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Żytniowie
mgr Anna Cieśla

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2019 r.**	Adresat
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie **Żytniów 29,46-325 Rudniki**		**Urząd Gminy Rudniki**
Numer identyfikacyjny REGON **001198033**		wysłać bez pisma przewodniego

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	**Fundusz jednostki na początek okresu (BO)**	2 905 797,57	2 973 063,07
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 502 314,36	1 717 697,79
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 502 314,36	1 704 707,78
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	12 990,01
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 435 048,86	1 578 910,56
2.1.	Strata za rok ubiegły	1 423 199,71	1 558 819,16
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	11 843,10	7 101,39
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	6,05	0,00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	12 990,01
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II.	**Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)**	2 973 063,07	3 111 850,30
III.	**Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)**	-1 558 819,16	-1 746 093,22
1.	Zysk netto (+)	0,00	0,00
2.	Strata netto (-)	-1 558 819,16	-1 746 093,22
3.	Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	**Fundusz (II+,-III)**	1 414 243,91	1 365 757,08

Skarbnik Gminy
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak

Gmina Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
46-325 RUDNIKI
woj. opolskie

WÓJT
Grzegorz Domański

Rudniki, 2020.03.16

(główny księgowy) *(rok, miesiąc, dzień)* *(kierownik jednostki)*

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
Aleksandra [illegible]a

p.o. Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Żytniowie
mgr Anna Cieśla

Księgowość Optivum ver. 16.00.0955 VULCAN lic. 002172, Gmina Rudniki, 46-325 Rudniki, Wojska Polskiego 12A

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie
1.2	siedzibę jednostki
	Rudniki
1.3	adres jednostki
	46-325 Rudniki, Żytniów 29
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	szkoły podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 - 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą "pierwsze weszło, pierwsze wyszło" Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się zgodnie z uor. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł i równiej lub wyższej kwocie 100 zł, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Pozostałe środki trwałe umarzane są w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do używania i odpisywane w koszty poprzez księgowanie na kontach 401 i 072. Do pozostałych środków trwałych, które mogą zostać spisane jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do używania zalicza się, bez względu na wartość: a) pomoce dydaktyczne, b) książki i inne zbiory biblioteczne, c) meble i dywany, d) odzież. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej niższej od kwoty 100,00 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów i nie prowadzi się dla nich ewidencji bilansowej, za wyjątkiem mebli, które zaliczane są do pozostałych środków trwałych bez względu na wartość. Bez względu na wartość ewidencji bilansowej nie podlegają również: materiały szkolne i biurowe, środki czystości, publikacje podręczne, drobny sprzęt kuchenny (talerze, kubki, miski sztućce itp.), materiały tłukące się, drobny sprzęt gospodarczy do utrzymania higieny i czystości itp., które zalicza się bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów. Zakupione materiały wydawane są do zużycia bezpośrednio po zakupie. Środki trwałe umarzane są i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku obrotowego, a ich umorzenie ujmuje się w księgach rachunkowych jednostki pod data 31 grudnia według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji. Umorzenie środków trwałych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przelaniu itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od 10.000,00 zł, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania. Wartości niematerialne i prawne umarzane są i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku obrotowego, a umorzenie ujmuje się w księgach rachunkowych jednostki pod datą 31 grudnia według następujących stawek amortyzacyjnych: L.p Długość licencji Stawka amortyzacji w % 1 2 lata 50 2 3 lata - 4 lata 25 3 5 lat - 7 lat 20 4 8 lat - 9 lat 12,5 5 10 lat i dłużej 10 W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych.
5.	inne informacje
	-
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	

INFORMACJA DODATKOWA

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele w załączeniu
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2019 roku wypłacono: nagrody jubileuszowe – 5 866,64 zł, odprawy emerytalne – 14 819,19 zł
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy

INFORMACJA DODATKOWA

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Skarbnik Gminy
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak
(główny księgowy)

16.03.2020
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Grzegorz Dudański
(kierownik jednostki)

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
Aleksandra Białkowska

p.o. Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Żytniowie
mgr Anna Cieśla

Księgowość Optivum ver. 16.00.0925 VULCAN lic. 002172. Biuro Obsługi oświaty Samorządowej. 46-325 Rudniki Wieluńskie. Wieluńska 15

Gmina Rudniki
ul. Wojska Polskiego 12A
45-325 RUDNIKI
woj. opolskie

Załącznik do Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych PSP Żytniów za rok 2019

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek okresu obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			zakup	nieodpłatne otrzymanie	inne		zbycie	likwidacja	inne				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12 19)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Budynki i budowle	2 223 474,85				0,00				0,00	2 223 474,85	724 209,11		55 349,53		55 349,53		779 558,64	1 499 265,74	1 443 916,21
2	Grunty	3 875,16				0,00				0,00	3 875,16	0,00				0,00		0,00	3 875,16	3 875,16
3	Urządzenia techniczne i maszyny	16 806,80	12 990,01			12 990,01				0,00	29 796,81	16 806,80		757,75		757,75		17 564,55	0,00	12 232,26
4	Inne środki trwałe	153 958,19				0,00					153 958,19	153 958,19				0,00		153 958,19	0,00	0,00
5	Pozostałe środki trwałe	393 628,81	69 550,02	17 563,20		87 113,22		12 755,93		12 755,93	467 986,10	393 628,81			87 113,22	87 113,22	12 755,93	467 986,10	0,00	0,00
6	Zbiory biblioteczne	55 031,18	4 000,00			4 000,00				0,00	59 031,18	55 031,18			4 000,00	4 000,00		59 031,18	0,00	0,00
7	Wartości niematerialne i prawne	12 311,41	699,99			699,99				0,00	13 011,40	12 311,41			699,99	699,99		13 011,40	0,00	0,00
Razem		**2 859 086,40**	**87 240,02**	**17 563,20**	**0,00**	**104 803,22**	**0,00**	**12 755,93**	**0,00**	**12 755,93**	**2 951 133,69**	**1 355 945,50**	**0,00**	**56 107,28**	**91 813,21**	**147 920,49**	**12 755,93**	**1 491 110,06**	**1 503 140,90**	**1 460 023,63**

Skarbnik Gminy
mgr inż. Beata Wolf-Morawiak
(główny księgowy)

16.03.2020
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Krzegorz Domański
(kierownik jednostki)

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
Aleksandra Białkowska

p.o. Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Żytniowie
mgr Anna Cieśla