

Zarządzenie Nr 0050.172.2019
Wójta Gminy Rudniki
z dnia 04 grudnia 2019 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych
w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz Uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aleksandra Białkowska - przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Gorąca - członek komisji,

w terminie od 09.12.2019 r. do 10.01.2020 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia spisu z natury w Publicznym Przedszkolu w Rudnikach. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Anna Grzelak,
- 2) Elżbieta Marchewka,
- 3) Daria Tronina.

§ 3

Ustaliam następujący zakres i zasady inwentaryzacji:

- 1) rzeczowe składniki majątku obrotowego - (artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej, opał)- poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i pozostałe środki trwałe - w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach,
- 3) wartości niematerialne i prawne - w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 5) należności - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 6) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania, w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

§4

Zadaniem komisji jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej Publicznego Przedszkola Rudnikach,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji,
- 4) dokonania wyceny ujawnionych składników majątkowych,
- 5) dokonanie rozliczenia osób materialnie odpowiedzialnych i sporządzenie protokołów wyników inwentaryzacji (wraz z ustaleniem przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych).

§ 5

1. Osobą materialnie odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Rudnikach – Aneta Matłag-Konieczna.
2. Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie sald oraz dokonanie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą weryfikacji jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Aleksandra Białkowska.
3. Członków zespołu spisowego czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie spisu z natury, zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Grzegorz Domański