

**Zarządzenie Nr 0050.167.2019**

**Wójta Gminy Rudniki  
z dnia 04 grudnia 2019 r.**

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych  
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz Uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Aleksandra Krzemińska - przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Gorąca - członek komisji,

w terminie od 09.12.2019 r. do 10.01.2020 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

**§ 2**

Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie. W skład zespołów wchodzi:

Zespół nr I	Zespół nr II
1. Marta Grucka	1. Grażyna Dzierżak
2. Beata Belka	2. Teresa Łęgosz-Mendel
3. Barbara Kasprzycka	3. Katarzyna Majda
Zespół nr III	Zespół nr IV
1. Tomasz Duda	1. Jolanta Panek
2. Małgorzata Wiśniewska	2. Anna Kosowska
3. Alina Zajac	3. Mieczysław Ignasiak

**§ 3**

Ustalam następujący zakres i zasady inwentaryzacji:

- 1) rzeczowe składniki majątku obrotowego - (artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej, opał) - poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i pozostałe środki trwałe - w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 3) wartości niematerialne i prawne - w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,
- 5) należności - w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów,

- 6) pozostałe składniki aktywów i pasywów z wyłączeniem środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania, w drodze weryfikacji dokumentów i porównania z zapisami w księgach.

#### §4

Zadaniem komisji jest w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie,
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji,
- 4) dokonania wyceny ujawnionych składników majątkowych,
- 5) dokonanie rozliczenia osób materialnie odpowiedzialnych i sporządzenie protokołów wyników inwentaryzacji (wraz z ustaleniem przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych).

#### § 5

1. Osobą materialnie odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Jaworznie - Agata Polak.
2. Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie sald oraz dokonanie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą weryfikacji jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Aleksandra Krzemińska.
3. Członków zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie spisu z natury, zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJ  
Grzegorz Domański