

Zarządzenie Nr 0050.126.2019

Wójta Gminy Rudniki

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz Uchwały Nr IX/66/2019 Rady Gminy Rudniki z dnia 21 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie wg stanu na dzień 30 września 2019 r.** przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Krzemińska Aleksandra – przewodnicząca,
- 2) Gorąca Ewa – członek komisji.

§ 2

Ustalą następujący zakres i metody inwentaryzacji:

- 1) środki trwałe (za wyjątkiem gruntów) – w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 2) pozostałe środki trwałe - w drodze spisu z natury, poprzez spisanie na arkuszach spisowych,
- 3) wartości niematerialne i prawne – w drodze weryfikacji, poprzez porównanie stanów ewidencyjnych ze stanami wynikającymi z dokumentacji źródłowej.

§ 3

W celu przeprowadzenia spisu powołuję następujące zespoły spisowe:

Zespół spisowy Nr	Członkowie zespołu spisowego	Pole spisowe	Uwagi
1	Justyna Kucharska Irena Pawlaczyk	oddział przedszkolny	
2	Katarzyna Światała Marlena Wolna Maria Janicka	sala S1, S2, S3, sala gimnastyczna, szatnia	
3	Beata Zaręba Urszula Gmyrek Marzena Świątek	sala S4, S5, S6, S7, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski	
4	Katarzyna Leszczyńska- Niedrygoś Anna Cieśla	pomieszczenia socjalne, kuchnia, korytarze, gabinet pielęgniarki	

§4

1. Zadaniem zespołów spisowych jest przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych wymienionych w §2 na wyznaczonych polach spisowych, przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w terminie od 18.09.2019 r. do 03.10.2019 r.
2. Osobą odpowiedzialną za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Żytniowie.

§ 5

Zadaniem Komisji inwentaryzacyjnej jest:

- 1) dokonanie inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych drogą weryfikacji,
- 2) porównanie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych z wynikami spisu z natury,
- 3) dokonanie rozliczenia różnic i osób materialnie odpowiedzialnych i sporządzenie ewentualnych protokołów różnic inwentaryzacyjnych (wraz z ustaleniem przyczyn) w terminie do 09.10.2019 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Domański

Otrzymuje:

1. Dyrektor jednostki:
2. Przewodniczący komisji -