

ZARZĄDZENIE OR.120.1.2019  
Wójta Gminy Rudniki  
z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Rudniki  
do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Rudniki

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 roku poz. 994 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2018 roku poz. 800 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Annę SEKIENDE, Zastępcę Wójta Gminy Rudniki do prowadzenia w moim imieniu n/w spraw:
  - 1) reprezentowanie przed wszelkimi organami administracji publicznej, w tym samorządowej i rządowej;
  - 2) reprezentowanie przed organami władzy państwowej;
  - 3) reprezentowanie przed wszelkimi podmiotami prawa publicznego i prywatnego;
  - 4) reprezentowanie przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Państwową Inspekcją Pracy, Regionalną Izbą Obrachunkową, Najwyższą Izbą Kontroli, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, urzędami skarbowymi, organami egzekucyjnymi, a nadto przed wszelkimi innymi organami, urzędami i instytucjami;
  - 5) wydanie zarządzeń;
  - 6) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy, a nadto podpisywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z trwającym stosunkiem pracy lub po rozwiązaniu stosunku pracy;
  - 7) nawiązywanie i rozwiązywanie umów, w tym cywilnoprawnych, a nadto wysyłanie wszelkich pism i dokumentów dotyczących wykonania (realizacji) danej umowy;
  - 8) podpisywanie sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów księgowych i finansowych;
  - 9) reprezentowanie w zakresie korespondencji z Przewodniczącym Rady Gminy Rudniki oraz radnymi Rady Gminy Rudniki,
  - 10) wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Wójta Gminy Rudniki - jako kierownika Zamawiającego (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*) w zakresie:
    - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Rudniki, w tym do wyboru oferty najkorzystniejszej;
    - b) zawierania umów po przeprowadzonych na podstawie ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* postępowaniach;

c) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej (w tym umów trwających w dniu wydania niniejszego zarządzenia), w zakresie:

- realizacji umów,
- zmiany i rozwiązania umów,
- dokonywania potrąceń,
- wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
- wykonywania prawa odstąpienia,
- dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,
- dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

11) przygotowywanie oraz podpisywanie wszelkich innych dokumentów, które zgodnie z przepisami prawa należą do kompetencji Wójta Gminy Rudniki;

2. Ponadto upoważniam Panią Annę SEKIENDĘ Zastępcę Wójta Gminy Rudniki do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń.

#### § 2

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z dniem cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Grzegorz Domański