

*w sprawie powołania likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą
Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Rudnikach
oraz ustalenia szczegółowego zakresu czynności likwidacyjnych*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z uchwałą Nr IV/23/2018 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 grudnia 2018 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 15 stycznia 2019 r. powołuję Panią Annę Sekiendę – Zastępcę Wójta Gminy Rudniki, na likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Rudnikach, zwanego dalej BOOS.

§ 2

Z dniem powołania likwidatora jednostka działa jako jednostka budżetowa „w likwidacji”, a pełna nazwa brzmi: „Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Rudnikach w likwidacji”.

§ 3

Szczegółowy zakres czynności likwidacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Likwidator wykonuje czynności likwidacyjne przy pomocy pracowników BOOS.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Grzegorz Domański

HARMONOGRAM
zakres czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej pod nazwą
Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Rudnikach

<i>Lp.</i>	<i>Działania</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów i instytucji, kontrahentów, o postawieniu jednostki budżetowej w stan likwidacji oraz podjęcie działań.	do dnia 30.04.2019 r.
2.	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do zatrudnionych pracowników, a nadto niezbędnych czynności wynikający z przepisów podatkowych oraz przepisów związanych z ZUS	zgodnie z przepisami
3.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki budżetowej na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji.	zgodnie z przepisami
4.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji jednostki budżetowej.	zgodnie z przepisami
5.	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji budżetowej.	zgodnie z przepisami
6.	Wystąpienie o wygaszenie z dniem 30.04.2019 r. istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanej jednostki budżetowej.	do dnia 30.04.2019 r.
7.	Wyrejestrowanie jednostki budżetowej w US, ZUS, GUS oraz z innych urzędów i instytucji.	na dzień 30.04.2019 r.
8.	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki budżetowej na rachunek ZFŚS funkcjonujący w Urzędzie Gminy w Rudnikach oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki budżetowej.	do dnia 30.04.2019 r.
9.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunków jednostki budżetowej na rachunek bieżący Gminy Rudniki. Zamknięcie wszelkich rachunków bankowych jednostki budżetowej.	do dnia 30.04.2019 r.
10.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki budżetowej na dzień jej likwidacji, tj. 30.04.2019 r.	wg stanu na dzień 30.04.2019 zgodnie z przepisami
11.	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji jednostki budżetowej.	wg stanu na dzień 30.04.2019 zgodnie z przepisami
12.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	na dzień 30.04.2019 zgodnie z przepisami
13.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich	na dzień 30.04.2019

	<i>przekazania do Urzędu Gminy w Rudnikach.</i>	
14.	<i>Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu, wynikających z przepisów prawa.</i>	do dnia 30.04.2019 r.
15.	<i>Przekazanie do Urzędu Gminy w Rudnikach protokołem zdawczo-odbiorczym m.in.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) zinventaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku oraz potwierdzonych sald należności wg stanu na dzień zakończenia likwidacji;</i> <i>b) mienia ruchomego i nieruchomości;</i> <i>c) wykazu należności i zobowiązań;</i> <i>d) bieżących akt i dokumentów osobowych pracowników likwidowanej jednostki;</i> <i>e) dokumentów finansowo-księgowych;</i> <i>f) spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów;</i> <i>g) wykazu spraw niezalatwionych;</i> 	na dzień 30.04.2019 r.
16.	<i>Sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy Rudniki sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych.</i>	wg stanu na dzień 30.04.2019 do dnia 31.05.2019 r


 Grzegorz Domański