

**UCHWAŁA NR VI/33/2019  
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 19 marca 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500/ Rada Gminy w Rudnikach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Z uwagi na liczbę mieszkańców Gminy Rudniki, która przekracza 5000 osób i jest mniejsza niż 20000 osób, obywatelska inicjatywa uchwalodawcza przysługuje grupie mieszkańców Gminy Rudniki w liczbie co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Rudniki przy zastosowaniu trybu określonego w statucie gminy oraz ustawie o samorządzie gminnym.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej składa się do Rady Gminy w Rudnikach w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnikach w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę e-PUAP z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

3. Obywatelska inicjatywa uchwalodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwalodawcza.

**§ 2.**

Projekty uchwał wniesione w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w § 12 i § 13 niniejszej uchwały.

**§ 3.**

W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań Przewodniczący Rady Gminy w Rudnikach wzywa osoby wskazane przez komitet inicjatywny do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni.

**§ 4.**

Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym terminie uniemożliwia przedłożenie pod obrady Rady złożonego projektu uchwały.

**§ 5.**

Komitet inicjatywy uchwalodawczej może utworzyć grupa co najmniej 5 osób.

**§ 6.**

O utworzeniu komitetu inicjatywy uchwalodawczej zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady Gminy w Rudnikach w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu.

**§ 7.**

Do zawiadomienia, o którym mowa w § 6 dołącza się pisemne oświadczenia wszystkich członków o przystąpieniu do komitetu inicjatywnego z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL.

**§ 8.**

Zawiadomienie zawiera informacje o przedmiocie inicjatywy uchwalodawczej wraz z projektem aktu prawnego oraz wykaz osób wskazanych do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Gminy w Rudnikach. Komitet wskazuje w zawiadomieniu adres do doręczeń.

## § 9.

1. Złożone w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej projekty uchwał podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rudnikach oraz na stronie internetowej gminy.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

## § 10.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywny.

2. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwalodawczej.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 8.

## § 11.

Przewodniczący Rady zawiadamia osoby wskazane przez komitet inicjatywny o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji rady, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. Liczba osób wskazana przez komitet inicjatywny do zawiadomień nie może być większa niż 5. W przypadku nie wskazania osób reprezentujących komitet inicjatywny, zawiadomienie doręcza się pierwszym 5 osobom z listy.

## § 12.

Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej projekty uchwał powinny odpowiadać wymogom zawartym w statucie gminy oraz niniejszej uchwale.

## § 13.

1. Do projektu uchwały dołącza się wykaz czytelnych podpisów co najmniej 200 mieszkańców gminy Rudniki występujących z inicjatywą obywatelską, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Rudnikach z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia osoby wskazane przez komitet inicjatywny o odmowie nadania biegu projektowi.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzające w terminie 14 dni.

4. Wójt Gminy Rudniki zapewnia Komisji rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w ust. 1 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy posiadają czynne prawo wyborcze.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie osoby wskazane przez komitet inicjatywny.

## § 14.

Do wykazu, o którym mowa w § 13 dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w przepisach odrębnych.

## § 15.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

**§ 16.**

Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania komitetu lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków komitetu inicjatywnego.


**§ 17.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

**§ 18.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Rudniki



**Jarosław Marchewka**

