

Zarządzenie Nr 0050.136.2018
Wójta Gminy Rudniki
z dnia 04.12.2018r.

**w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych
na rok szkolny 2019/2020 w Gminie Rudniki**

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do przedszkola i klasy pierwszej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Rudniki, którym ustalono obwód kandydatów zamieszkałych w tych obwodach przyjmuje się z urzędu.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dane przedszkole czy szkoła dysponują wolnymi miejscami.
3. Rada Gminy Rudniki w uchwale Nr XXII/164/2017 z dnia 7 marca 2017r. ustaliła kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudniki, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
4. Rada Gminy Rudniki w uchwale Nr XXII/165/2017 z dnia 7 marca 2017r. ustaliła kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Rudniki.

§ 2

W przypadku przedszkola czy szkoły, które po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponują wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 3

Terminy przeprowadzania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i szkół określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkoli i Szkół Podstawowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grzegorz Domański

**Terminy przeprowadzania czynności
 w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
 do przedszkola i pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów	od 1 lutego 2019 do 7 lutego 2019	od 30 kwietnia 2019 do 9 maja 2019
2	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów	od 8 lutego 2019 do 14 lutego 2019	od 10 maja 2019 do 16 maja 2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 lutego 2019	17 maja 2019
4	Złożenie wniosków do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	od 18 lutego 2019 do 25 lutego 2019	od 21 maja 2019 do 28 maja 2019
5	Wydanie uzasadnienia i podanie przyczyny odmowy przyjęcia	od 26 lutego 2019 do 5 marca 2019	od 29 maja 2019 do 5 czerwca 2019
6	Złożenie odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej do dyrektora	od 6 marca 2019 do 12 marca 2019	od 6 czerwca 2019 do 13 czerwca 2019
7	Odpowiedź dyrektora placówki na odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej	od 13 marca 2019 do 19 marca 2019	od 14 czerwca 2019 do 21 czerwca 2019
8	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 marca 2019 do 26 marca 2019	od 24 czerwca 2019 do 1 lipca 2019
9	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27 marca 2019	2 lipca 2019