

Wójta Gminy Rudniki

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm./ art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2018 r., poz. 1983/ oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury /Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach.

§ 2

Wymogi kwalifikacyjne oraz termin składania dokumentów określa treść ogłoszenia o konkursie stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa, która wyłoni kandydata zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Grzegorz Domański

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko pracy**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach**

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na okres 5 lat

- I. Nazwa i adres instytucji kultury:**  
Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach, ul. Okólna 2, 46-325 Rudniki
- II. Organizator konkursu:**  
Wójt Gminy Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A 46-325 Rudniki
- III. Nazwa stanowiska:**  
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach
- IV. Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie;
  - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - 3) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach;
  - 6) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Rudnikach;
  - 7) posiadanie wykształcenia wyższego;
  - 8) posiadanie 7-letniego stażu pracy zawodowej;
  - 9) posiadanie znajomości przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
    - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
    - b) ustawy o sporcie,
    - c) ustawy o bibliotekach,
    - d) ustawy o samorządzie gminnym,

- e) ustawy o finansach publicznych,
- f) kodeksu pracy.

**V. Wymagania dodatkowe :**

- 1) Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu i organizacji działalności kulturalnej i sportowej;
- 2) Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem;
- 3) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych na działania kulturalne i sportowe lub inne;
- 4) dyspozycyjność (praca m.in. w soboty, niedziele i święta);
- 5) Kreatywność i komunikatywność.

**VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach;
- 2) CV;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy zawodowej i doświadczenia zawodowego;
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Rudnikach. Informacje, jak obecnie funkcjonuje GOKSiR w Rudnikach można uzyskać w siedzibie GOKSiR ul. Okólna 2 w Rudnikach lub telefonicznie tel. 34 35 95 068 w godzinach pracy jednostki lub zapoznać się na stronie internetowej [www.rudniki.pl](http://www.rudniki.pl) zakładka „Kultura, turystyka, sport”.
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby prowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora GOKSiR w Rudnikach;
- 13) Można przedłożyć opinie lub rekomendacje z poprzednich miejsc pracy.

**Uwaga!** Kopie dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata na ww. stanowisko.

**VII. Zakres wykonywanych zadań:**

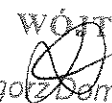
- 1) należyta organizacja pracy placówki;
- 2) prowadzenie działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie kultury, sportu, rekreacji i turystyki;
- 3) gospodarowanie mieniem kulturalnym oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony;
- 4) nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarskich znajdujących się w obiekcie;
- 5) opracowywanie planów dochodów i wydatków GOKSiR w Rudnikach;
- 6) organizowanie kontroli wewnętrznej;
- 7) reprezentowanie GOKSiR w Rudnikach na zewnątrz;
- 8) inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**VIII. Termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych:**

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora GOKSiR w Rudnikach” w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudnikach, ul. Wojska Polskiego 12A 46-325 Rudniki /sekretariat/ pokój Nr 2 I piętro w terminie do **21 stycznia 2019 roku do godz. 15:00.**
2. W przypadku nadania dokumentów pocztą tradycyjną o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rudnikach.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Rudnikach po terminie nie zostaną poddane procedurze konkursowej.

**IX. Zakończenie postępowania konkursowego:**

Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się na dzień 31 stycznia 2019 r.

WÓJT  
  
Grzegorz Domański