

ZARZĄDZENIE Nr 0050.121.2018
Wójta Gminy Rudniki
z dnia 26 października 2018r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Rudniki Nr XXXVIII/299/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. z dnia 20.10.2010r. Nr 121 poz. 1351) zarządza się, co następuje:

§ 1. Poddaje się konsultacjom społecznym projekt Programu Współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 29.10.2018r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień: 04.11.2018r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzonych konsultacji – terytorium gminy Rudniki.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia opinii lub złożenia uwag do zamieszczonego na stronie internetowej www.rudniki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudnikach projektu programu.

2. Udział w konsultacjach społecznych polegać będzie na wyrażeniu przez statutowe organy lub upoważnionych przedstawicieli zgodnie z obowiązującymi przepisami do działania w imieniu organizacji pozarządowych, stanowiska wobec projektu Programu Współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, w jednej z następujących form:

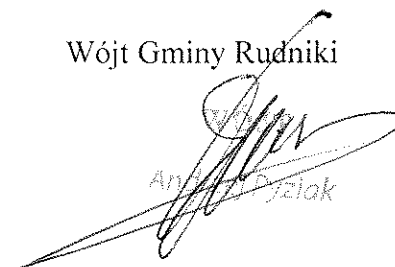
- 1) opinii pozytywnej;
- 2) opinii negatywnej
- 3) zgłoszenia uwag.

3. Opinie lub uwagi należy składać pisemnie w sekretariacie Urzędu Gminy w Rudnikach, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub internetu na adres wskazany w komunikacie.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Mariola Jurczyk – pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rudnikach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rudniki



Mariola Jurczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RUDNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2019 ROK**

(Projekt)

WPROWADZENIE

Gmina Rudniki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.),
 - 2) **uchwale** – rozumie się przez Uchwałę Nr XXXVIII/299/10 Rady Gminy Rudniki z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) **programie** - rozumie się przez to "Program Współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok",
 - 5) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
 - 7) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Rudniki,
 - 8) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki,
 - 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Rudniki,
 - 10) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.rudniki.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. **Cele szczegółowe to:**
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej;
 - 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;

4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że współpracujące strony zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej traktowanie organizacji, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze współpracy,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że wszystkie organizacje traktowane są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m. in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
- 6) jawności - co oznacza, że działania gminy są jawne, a wszelkie możliwości współpracy z organizacjami powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

- 5) Pomocy w nawiązaniu przez organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom;
- 6) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe w zakresie współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku to:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
 - organizacja lub uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo – rekreacyjnych,
 - upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
 - rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej.
- 2) Promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 3) Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 5) Zadania z zakresu rozwoju i odnowy wsi.
- 6) Propagowanie i realizacja działań na rzecz rozwoju kultury w gminie, w tym:
 - propagowanie kultury filmowej,
 - podejmowanie działań promocyjnych gminy.

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje program w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.
2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
 - 2) zapewnienia prawidłowej współpracy gminy z organizacjami;
 - 3) koordynowania i promocji programu;
 - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;

- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określi uchwała budżetowa na rok 2019.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Wójt przedłoży radzie do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji, które złożyły oferty;
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu powstał na bazie programu współpracy na 2018r. i podlega konsultacji z organizacjami w sposób określony w uchwale.
2. Informacja o konsultacjach programu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w okresie od 29.10.2018r. do 04.11.2018r. pisemnie w sekretariacie urzędu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@rudniki.pl lub tradycyjnej.
4. Sugestie i uwagi zgłoszone podczas konsultacji:
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia wójta.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym z przewodniczącym, którego wybierze spośród siebie.
Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019r. oraz przedłożenie wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
6. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

Wójt
Andrzej Wziak

