

ZARZĄDZENIE Nr 0050.74.2018
Wójta Gminy Rudniki
z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 3 ust. 7 Regulaminu Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w Rudnikach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Rudniki nr 0050.8.2017 z dnia 24.01.2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty nabór chętnych do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

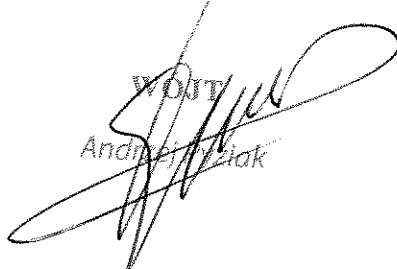
§ 2

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na stronie internetowej Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości: www.inkubator.rudniki.pl oraz stronie Gminy Rudniki www.rudniki.pl.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Andrzej Ryślak



Wójt Gminy Rudniki

na podstawie § 3 ust. 7 Załącznika do Zarządzenia Wójta Gminy Rudniki nr 0050.8.2017 z dnia 24.01.2017 r. w sprawie regulaminu Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości ogłasza
otwarty nabór na wynajem pomieszczeń w Rudnickim Inkubatorze Przedsiębiorczości mieszczącym się przy ul. Wieluńskiej 4B w Rudnikach.

I. Termin składania wniosków:

Wnioski można składać od dnia 26.06.2018 r. do dnia 13.07.2018 r. w siedzibie Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

II. Przedmiot naboru:

Rudnicki Inkubator Przedsiębiorczości oferuje 1 lokal użytkowy o powierzchni 42,20 m² przeznaczony pod działalność handlowo – usługową. Lokal posiada możliwość dostępu do sieci internetowej, własne liczniki zużycia energii elektrycznej i wody oraz dostęp do sieci kanalizacyjnej.

III. Kryteria naboru:

1. Wnioski mogą składać:
 - 1) osoby fizyczne zamierzające podjąć działalność gospodarczą, w tym szczególnie kobiety, osoby bezrobotne i osoby niepełnosprawne,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie dłużej niż 1 rok licząc do dnia złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego,
 - 3) osoby prawne z siedzibą na terenie Gminy Rudniki lub Powiatu Oleskiego, prowadzące działalność gospodarczą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, nie dłużej niż 1 rok do dnia złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą w takiej formie organizacyjnej.
2. Wnioski nie mogą być składane przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty:
 - 1) zamierzające prowadzić działalność produkcyjną (warsztatową) w RIP,
 - 2) zamierzające podjąć działalność gospodarczą uciążliwą dla środowiska naturalnego lub życia i zdrowia ludzi, bądź jest uciążliwa dla pozostałych firm działających w RIP,
 - 3) prowadzące działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub wobec których toczy się postępowanie karne, karno-skarbowe itp.
3. Wymienione w pkt III.1 osoby fizyczne i osoby prawne starające się o przyjęcie do RIP składają w siedzibie RIP następujące dokumenty:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.inkubator.rudniki.pl oraz siedzibie RIP,
 - 2) w przypadku osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą należy złożyć:
 - a) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, według wzoru dostępnego na stronie internetowej: www.inkubator.rudniki.pl oraz siedzibie RIP,
 - b) w przypadku posiadania statusu bezrobotnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,
 - c) w przypadku posiadania stopnia niepełnosprawności, decyzję o jego nadaniu,
 - d) zaświadczenie z urzędu gminy bądź miasta i gminy mającego siedzibę na terenie powiatu oleskiego o niezaleganiu z opłatami czynszowymi czy podatkami wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,
 - 3) w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt III.1.2 i III.1.3 należy złożyć:

- a) wydruk aktualny z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej o prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku osób prawnych wydruk aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - d) decyzję o nadaniu numeru statystycznego REGON,
 - e) oświadczenie o wszelkiej pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku budżetowym oraz w dwóch ostatnich latach, bądź oświadczenie o braku korzystania z pomocy de minimis, według wzoru dostępnego na stronie internetowej: www.inkubator.rudniki.pl oraz siedzibie RIP,
 - f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego o przyjęcie do RIP,
 - g) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego firmy o przyjęcie do RIP,
 - h) zaświadczenie z urzędu gminy bądź miasta i gminy mającego siedzibę na terenie powiatu oleskiego o niezaleganiu z tytułu opłat czynszowych i podatków za nieruchomości (lokale) pod działalność gospodarczą wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia kwestionariusza zgłoszeniowego o przyjęcie do RIP,
- 4) dokumenty wymienione w pkt III.3.2 oraz pkt III.3.3.a), b), c), d), e), h) należy złożyć wraz z kwestionariuszem zgłoszeniowym firmy.

IV. Zasady weryfikacji wniosków:

1. Ocena formalna przeprowadzona przez pracownika RIP.
2. Ocena merytoryczna przeprowadzona przez Komisję ds. opiniowania wniosków o przyjęcie do Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
3. O przyjęcie w pierwszej kolejności będą mogły ubiegać się osoby z terenu Gminy Rudniki, a w przypadku ich braku mieszkańcy Powiatu Oleskiego.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu do RIP podejmuje Wójt Gminy Rudniki na podstawie przedłożonego protokołu z wyboru złożonych ofert dokonanych przez Komisję.
5. Od decyzji Wójta Gminy Rudniki nie przysługuje odwołanie.

V. Informacje dodatkowe:

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyjęciu do RIP, podmioty zobowiązane są do podpisania umowy najmu, oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu RIP, oświadczenia o ilości osób stale przebywających w budynku i innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz dostarczenia dokumentów o których mowa w pkt III.3.3.f) i g).
2. Nie przystąpienie do zawarcia umowy przez podmiot będzie równoznaczne z rezygnacją z prowadzonej działalności w ramach RIP.
3. Wykaz osób przyjętych do RIP ogłoszony zostanie po przeprowadzeniu weryfikacji w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, na stronie internetowej www.inkubator.rudniki.pl.
4. Szczegółowe informacje dotyczące naboru udziela pracownik Rudnickiego Inkubatora Przedsiębiorczości w siedzibie biura, tel. 602-196-764 lub 34 3595072 wew. 14.


Wójt
Andrzej Pyziak