

**UCHWAŁA NR XXX/219/2017  
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 5 grudnia 2017 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.**

Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) na rok 2018, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Edward Gładysz**

Załącznik do Uchwały Nr XXX/219/2017  
Rady Gminy Rudniki  
z dnia 5 grudnia 2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDNIKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK**

**RUDNIKI 2017**

## WPROWADZENIE

Gmina Rudniki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2018 Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Rudniki;
- 5) **wójcie**- rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki;
- 6) **urzędzie**- rozumie się przez to Urząd Gminy Rudniki.

### § 2.

#### Cele programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudniki a organizacjami.

2. **Cele szczegółowe to:**

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej;
- 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

### § 3.

#### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) wzajemnego wspierania;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) jawności.

## § 4.

### Zakres przedmiotowy współpracy

1. Obszar współpracy Gminy Rudniki z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem w 2018 roku zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## § 5.

### Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) Pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom;
- 6) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

## § 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe w roku 2018 określa się zadania z zakresu:

- 1) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 2) propagowanie i realizacja działań na rzecz kultury w gminie Rudniki, przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy itp.;
- 3) wspieranie działań wspierających odnowę i rozwój wsi w gminie;
- 4) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej.

## § 7.

### Okres realizacji programu

Gmina Rudniki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

## § 8.

### **Sposób realizacji programu**

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.

2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami;
- 3) koordynowania i promocji Programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przyjmowania sprawozdania z realizacji programu.

## § 9.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na rok 2018. W projekcie budżetu zaplanowano środki finansowe w wysokości 190 000 zł.

## § 10.

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

1. Gmina Rudniki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przekazanych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.

2. W ramach kontroli upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Wójt Gminy Rudniki przedłoży Radzie Gminy Rudniki do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły oferty;
- 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## § 11.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok utworzony został na bazie programu współpracy na 2017 r. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/299/10 z dn. 28.09.2010 r.

2. Informacja o konsultacjach programu została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w okresie od 14.11.2017 r. do 22.11.2017 r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gmina@rudniki.pl](mailto:gmina@rudniki.pl) lub tradycyjnej.

4. We wskazanym okresie nie zgłoszono żadnych uwag i wniosków.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

## § 12.

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Powołanie Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym z przewodniczącym, którego wybierze spośród siebie. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r. oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Rudniki propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

6. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.