

Załącznik do Zarządzenia Nr 123.2014
Wójta Gminy Rudniki
z dnia 13.11.2014r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY RUDNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2015 ROK**

(Projekt)

WPROWADZENIE

Gmina Rudniki deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2015 Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".
 - 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Rudniki;
 - 5) **wójcie**- rozumie się przez to Wójta Gminy Rudniki;
 - 6) **urzędzie**- rozumie się przez to Urząd Gminy Rudniki.

§ 2

Cele programu

1. **Celem głównym** programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudniki a organizacjami.
2. **Cele szczegółowe to:**
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia polityki lokalnej;
 - 3) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb;
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) wzajemnego wspierania;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) jawności.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Obszar współpracy Gminy Rudniki z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem w 2015 roku zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a. powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) Pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom;
- 6) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe w roku 2015 określa się zadania z zakresu:

- 1) promocja zdrowego trybu życia i działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 2) przeglądu imprez artystycznych, promocji gminy;
- 3) wspieranie działań wspierających odnowę i rozwój wsi w gminie;
- 4) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży oraz rozwój bazy sportowo- rekreacyjnej;

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina Rudniki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację Programu w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
 - 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy;
 - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowych.
2. Wójt wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację programu w zakresie:
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
 - 2) zapewnienia prawidłowej współpracy Gminy z organizacjami;
 - 3) koordynowania i promocji Programu;
 - 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
 - 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
 - 6) publikowania wyników konkursów;
 - 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
 - 8) przyjmowania sprawozdania z realizacji programu.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na rok 2015. W projekcie budżetu zaplanowano środki finansowe w wysokości 260 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Rudniki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania i wydatkowania przekazanych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art. 19a ustawy.
2. W ramach kontroli upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek jak i w miejscach realizacji zadań.
4. Wójt Gminy Rudniki przedłoży Radzie Gminy Rudniki do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji i opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, które złożyły oferty;
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Rudniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok utworzony został na bazie programu współpracy na 2014r. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/299/10 z dn. 28.09.2010r.
2. Informacja o konsultacjach programu została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w okresie od 20.11.2014r. do 28.11.2014r. osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@rudniki.pl lub tradycyjnej.
4. Wszelkie sugestie i uwagi będą analizowane i w miarę możliwości uwzględnione.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym z przewodniczącym, którego wybierze spośród siebie.
Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2015r. oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Rudniki propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
6. Komisja dokonuje wyboru zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.