

**UCHWAŁA NR XXXIX/293/2018
RADY GMINY RUDNIKI**

z dnia 6 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1.

W Statucie Gminy Rudniki stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/218/2017 Rady Gminy Rudniki z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rudniki, zm. uchwała Nr XXXIV/243/2018 Rady Gminy Rudniki z dnia 27 marca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w §38 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w przypadku awarii systemu do elektronicznego głosowania, głosowanie imienne odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad informuje, że przystępujemy do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą Nr ... i prosi o podniesienie ręki kto jest „za”, kto jest „przeciw”, kto „wstrzymał się od głosu”. W protokole z obrad zapisuje się imiona i nazwiska radnych, a przy nazwisku dokonuje się adnotacji: „za”, „przeciw”, „wstrzymał się od głosu”. Przy ustalaniu wyniku głosowania pomaga Wiceprzewodniczący.”;

2) W §44 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje Komisje stałe:

- a) Komisja Budżetu, Rolnictwa i Ekologii;
- b) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji;
- c) Komisja Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych
- d) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- e) Komisja Rewizyjna.”;

3) Po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w brzmieniu:

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 52a.

1. Przewodniczący Komisji wybierany jest zgodnie z § 43 ust. 3 Statutu.
2. Zastępcę przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera komisja na wniosek przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 52b.

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji jego zadania wykonuje zastępca.

§ 52c.

Skargę, wniosek lub petycję przekazuje Komisji Przewodniczący Rady Gminy.

§ 52d.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje w miarę potrzeb jej Przewodniczący.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i protokolant.

§ 52e.

1. Postępowanie wyjaśniające Komisja przeprowadza w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego sprawy, który umożliwi Radzie Gminy podjęcie decyzji w sprawie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.
2. Komisja sporządza projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy wraz z protokołem z posiedzenia Komisji.

§ 52f.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 52g.

1. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.
2. Komisja, za zgodą Rady Gminy, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 52h.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawach wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji odnotowując ten fakt w protokole.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje jego Zastępca.

§ 52i.

1. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji to niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje sprawę właściwemu organowi o czym zawiadamia Radę Gminy na najbliższym posiedzeniu Rady oraz informuje odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję.

§ 52j.

Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalizmu, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i ustalonego stanu faktycznego i prawnego.”;

4) Po rozdziale 8 dodaje się rozdział 8a w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Klubów radnych”.

**„Rozdział 8a.
Zasady i tryb działania Klubów radnych.**

§ 78a.

1. Klub radnych musi liczyć co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu radnych podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu rady, który dokonuje wpisu klubu do Rejestru Klubów radnych.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) Nazwę klubu
 - 2) Skład klubu ze wskazaniem przewodniczącego klubu
 - 3) Regulamin klubu

§ 78b.

Działalność Klubu radnych nie może obciążać budżetu Gminy.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudniki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Gładysz